

GÉRER SES PRIORITÉS

Pourquoi ?

Pour devenir plus efficace et faire preuve de leadership.

Pour qui ?

- Pour tous

Durée :

3 heures, mais peut être ajustée selon vos besoins spécifiques

Contenu :

- Utiliser son temps de façon stratégique
- Déjouer les grugeurs de temps
- Savoir déléguer

Et puis après ?

- Repartir avec le guide du participant, qui inclut les notions vues en formation
- Repartir avec des outils concrets à utiliser dès maintenant
- Consulter les fiches de nos services complémentaires, selon les actions prioritaires qui auront été identifiées lors de la formation



- Chaque formation est adaptée à la réalité de l'organisation, au nombre de participants et en fonction des résultats recherchés
- Le format de nos formations :
 - favorise la créativité et permet de voir votre entreprise sous différents angles
 - accélère la création et l'intégration des différents concepts abordés via les exercices effectués

SERVICES COMPLÉMENTAIRES

ATELIERS CRÉATIFS

- Le Diagnostic :
Analyse stratégique
- Le Télescope :
Réflexion et Orientation stratégique
- Le Provocateur de mouvement :
Stratégies de transformation
- Le Connecteur :
Team Building
- L'Orchestrateur :
Stratégie des ressources humaines
- L'Attractif :
Rétention et Attrait de la main-d'œuvre & Développement de la relève
- L'Éclaireur :
Prendre conscience de soi
- Le Facilitateur :
Prendre conscience des autres

FORMATIONS

- Bien gérer son changement
- Développer son leadership
- Développer ses compétences de gestion
- Mieux communiquer pour optimiser son efficacité
- Découvrir l'agilité
- Devenir agile
- Gérer son rendement
- Apprivoiser la gestion des conflits au travail
- Identifier et améliorer vos processus

COACHING ET ACCOMPAGNEMENT

- Coaching individuel
- Coaching d'équipe

ÉVÈNEMENT

- Lac-à-l'épaule